

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# НЫРОБСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#

№ 170

18.12.2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вВ Ныробском городском поселении и требований к порядку, форме и срокам информирования граждан принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |   |

В соответствии с частями 5, 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ныробского городского поселения, Постановлением Правительства Пермского края от 28.01.2016 N 27-п "Об утверждении Порядка учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Пермского края" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Ныробском городском поселении.

2. Установить прилагаемые [требования](#P284) к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования).

3. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ныробского городского поселения

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на ведущего специалиста Рубан О.Б.

Глава поселения-

Глава администрации

Ныробского городского поселения Е.А.Пахомова

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Ныробского городского поселения

От 18.12.2017 № 170

ПОРЯДОК

УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В НЫРОБСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Ныробском городском поселении (далее - Порядок) администрацией Ныробского городского поселения (далее - Администрация) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателями являются:

2.1. организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования";

2.2. орган местного самоуправления, уполномоченный выступать от имени муниципального образования в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная Администрацией организация.

3. [Заявление](#P91) подается наймодателю по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается согласие гражданина (заявителя) на обработку персональных данных гражданина и всех членов его семьи.

4. Заявление регистрируется наймодателем в день его подачи в [книге](#P140) регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется наймодателем на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения наймодателем.

5. Гражданину в день подачи заявления выдается [расписка](#P210) о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления и прилагаемых документов отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

о приеме заявления;

об отказе в приеме заявления.

Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления направляет заявителю уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на основание отказа в соответствии с [пунктом 8](#P57) настоящего Порядка.

7. Учет заявлений, принятых наймодателем в соответствии с [абзацем вторым пункта 6](#P52) настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем в день принятия решения о приеме заявления делается запись в [реестре](#P244) учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - реестр учета), который ведется по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

8. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

отсутствие решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения;

решение наймодателя, принятое в соответствии с [пунктом 9](#P63) настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в установленном законодательством порядке.

9. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. Решения наймодателя о прекращении приема заявлений оформляются в виде приказов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором количество принятых заявлений достигло количества помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

11. Решение наймодателя о прекращении приема заявлений в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте наймодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Заявление снимается с учета в случаях:

предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

подачи гражданином наймодателю заявления о снятии с учета заявления;

утраты оснований, дающих гражданину право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

выявления в заявлении сведений, не соответствующих действительности.

13. Решение о снятии заявления с учета принимается наймодателем и оформляется приказом наймодателя в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии заявления с учета должно содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [пунктом 12](#P66) настоящего Порядка.

14. Наймодатель в течение 5 дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета направляет гражданину уведомление о принятом решении почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу.

Приложение 1

к Порядку

учета наймодателями заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

в Ныробском городском поселении

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., место жительства, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 Я принят "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на учет нуждающихся в

предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования постановлением администрации поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, принявшего решение)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное

подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия,имя, отчество | Степень родства | Число,месяц, год рождения |
|  |  |  |  |

 Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных

данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку

учета наймодателями заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

в Ныробском городском поселении

от18.12.2017 N 170

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения или подтверждение уведомления в получении расписки заказным письмом | Подпись заявителя в получении постановления администрации поселения или подтверждение уведомления в получении постановления заказным письмом | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

учета наймодателями заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

в Ныробском городском поселении

 РАСПИСКА

 о получении и учете заявления о предоставлении

 жилого помещения по договору найма жилого помещения

 жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

получил "\_\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года заявление о предоставлении жилого

помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан,

подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 4

к Порядку

учета наймодателем заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

в Ныробском городском поселении

РЕЕСТР УЧЕТА

наймодателем заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства | Реквизиты решения о приеме заявления (дата и номер приказа) | Реквизиты решения о предоставлении жилого помещения (дата и номер приказа), адрес жилого помещения | Реквизиты решения органа местного самоуправления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования |
| 1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

администрации Ныробского

городского поселения

от 18.12.2017 N 170

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Наймодатель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющий или имеющий намерение предоставлять на территории Ныробского городского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), предоставляют в администрацию Ныробского городского поселения (далее - Администрация) следующую информацию:

1.1. сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

1.2. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования (согласно [приложению](#P334) к настоящим Требованиям).

2. Указанная в [пункте 1](#P292) настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

2.1. в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в [пункте 1](#P292) настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной Администрацией.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией:

4.1. на официальном сайте Ныробского городского поселения;

4.2. на информационных стендах в помещении Администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в [пункте 1](#P292) настоящих Требований информация обновляется на официальном сайте администрации и стендах, указанных в [пункте 4](#P301) настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в [пункте 1](#P292) настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Информация, указанная в [пункте 1](#P292) настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [пункте 1](#P292) настоящих Требований, наймодатель обязан:

8.1. при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в [пунктах 9](#P312)-[11](#P314) настоящих Требований;

8.2. при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

8.3. при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

8.4. при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 1](#P292) настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение

к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

Информация

о наймодателе и об общем количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены наймодателем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о наймодателе | Сведения о жилых помещениях |
|  | Наименование | Место нахождения, контактная информация | Режим работы | Место нахождения, количество комнат | Площадь, кв. м | Количество квартир, этаж |
|  |  |  |  |  |  |  |