

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# АДМИНИСТРАЦИИ

# НЫРОБСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# 

№ 69

18.06.2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка работы комиссии**  **по приемке в эксплуатацию зданий, объектов**  **коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы законченных капитальным**  **(текущим) ремонтом** |  |

Во исполнение ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР по 23.11.1988 г. №312, в целях недопущения неправоверного расходования средств, предотвращения злоупотребления в сфере проведения капитального (текущего) ремонта объектов бюджетной сферы проводимых за счет средств бюджета Ныробского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по приемке в эксплуатацию зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы после проведения капитального (текущего) ремонта.
2. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности, главному бухгалтеру производить финансирование работ по капитальному (текущему) ремонту зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы после предоставления актов комиссии по приемке в эксплуатацию законченных капитальным (текущим) ремонтом зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономике и финансам Васкецову Е.В.

Глава поселения-

Глава администрации

Ныробского городского поселения Е.А.Пахомова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ныробского городского поселения

От 18.06.2018 № 69

**Порядок работы комиссии по приемке в эксплуатацию зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы после проведения капитального (текущего) ремонта**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 года № 14-ФЗ, Градостроительным Кодексом Российской Федерац2ии от 29.01.2004 г. № 190-ФЗ, ведомственными строительными нормами Госкомархитектуры «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 г. № 312 (далее – Порядок)
   2. Порядок закрепляет правовое положение комиссии, а также устанавливает порядок приемки объектов капитальный (текущий) ремонт которых, осуществляется за счет средств бюджета Ныробского городского поселения, по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведенного запроса котировок, конкурса или аукциона, а также закупки у единственного поставщика, подрядчика в рамках Федеральных законов российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в случаях участия Ныробского городского поселения в софинансировании капитального ремонта объектов.
   3. Комиссия по приемке в эксплуатацию законченных капитальным (текущим) ремонтом зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы (далее - Комиссия) создается для осуществления контроля за объемами и качеством выполненных работ в целях недопущения неправомерного расходования бюджетных средств, предотвращения злоупотреблений в сфере проведения капитального (текущего) ремонта, проводимых за счет средств бюджета Ныробского городского поселения.
   4. Порядок приемки объектов бюджетной сферы по завершении капитального, текущего ремонта, установленный настоящим Порядком, является обязательным для соблюдения Комиссией и заказчиками.
   5. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, Законами и иными информативными актами Пермского края, СниПами и СаНПиНами, другими нормативными документами, регламентирующими строительные работы, а также настоящим Порядком.
   6. В состав Комиссии включить на постоянной основе заместителя главы по экономике и финансам, ведущего специалиста по землеустройству и градостроительству администрации Ныробского городского поселения, а так же депутата Думы Ныробского городского поселения от территории (по согласованию).

Председателем Комиссии является представитель заказчика.

1. Порядок приемки Комиссии
   1. Комиссия назначается распоряжение (приказом) организации заказчика. Порядок и продолжительность работы Комиссии должен определять заказчик по согласованию с подрядной организацией.
   2. Приемка в эксплуатацию законченных капитальным (текущим) ремонтом зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения бюджетной сферы должна производиться только после выполнения всех ремонтно-строительных работ в полном соответствии с утверждённой сметной или проектно-сметной документацией, а так же после устранения всех дефектов и недоделок.
   3. Комиссия создается не позднее пяти рабочих дней после получения письменного извещения подрядчика о готовности объекта сдаче.
   4. Комиссия до предъявления объектов к приемке в эксплуатацию обязана:
      1. Проверить состав и полноту исполнительной документации, качество и соответствие выполненных работ по капитальному (текущему) ремонту сметной и проектно-сметной документации, стандартам, нормам и правилам строительного производства;
      2. Проверить соответствие выполненного капитального (текущего) ремонта на соответствие объема выполненных работ объемам (выборочно), предусмотренных сметной или проектно-сметной документации. Контрольные обмера объемов работ, указанных в актах приемки выполненных работ, проводятся в присутствии представителей подрядной организации. Исходными документами для проведения контрольных обмеров являются: акты выполненных работ по форме КС-2, где указаны виды, объемы и стоимость выполненных работ; акты на скрытые работы. Выявленные факты по результатам проверки оформляются актом контрольного обмера объемов работ в произвольной форме. Акты подписываются представителями заказчика и подрядчика. На основании акта составляется ведомости пересчета стоимости работ;
      3. Проверить готовность объектов к эксплуатации, оценить качество ремонтно-строительных работ.
   5. Комиссия вправе:
      1. В необходимых случаях произвести вскрытие отдельных конструкций и узлов для контроля выполненных скрытых работ, а также назначить испытания отдельных конструкций и систем водо-, тепло-, газоснабжения и др. Работы по вскрытию и последующей заделке конструкций и (или) их узлов, по испытаниям конструкций и системы, назначенных Комиссией, должны производиться подрядчиком.
      2. Направить заказчику предложения по обеспечению выполнения графиков выполнения работ, качества и объемов выполнения работ;
      3. Проверить состав и полноту исполнительной документации, качество и соответствие выполненных работ проектно-сметной документации, объем выполненных работ, в процессе выполнения работ и по окончании выполнения работ;
      4. По мере необходимости проводить заседания Комиссии с приглашением на нее заинтересованных лиц, заслушивать на заседаниях отчеты представителей заказчика, подрядчика, иных лиц ответственных за выполнение работ по капитальному ремонту.
   6. На основании произведенных Комиссией проверок должен быть составлен акт о приемке объекта.
   7. Подрядчик за 3 дня до начала работы Комиссии должен представить следующую документацию:
      1. Копию муниципального контракта;
      2. Копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при необходимости в соответствии с законодательством);
      3. Сметную или проектно-сметную документацию;
      4. Акты выполненных работ формы КС-3, справку о стоимости выполненных работ формы КС-3;
      5. Комплект рабочей документации на капитальный ремонт представляемого к приемке объекта, разработанного проектной организацией, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этой документации или внесенными в нее изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство ремонтно-строительных работ (при наличии проекта);
      6. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве ремонтно-строительных работ;
      7. Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций (переложенных или усиленных несущих стен, металлических или железобетонных конструкций и пр.);
      8. Акты испытаний внутренних систем и наружных сетей холодного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, дренажных устройств;
      9. Акты испытаний внутренних и наружных электроустановок и электросетей;
      10. Акты испытаний устройств, обеспечивающих пожарную безопасность, молниезащиту;
      11. Журналы производства работ.
   8. Комиссия по приемке обязана проверить полноту и достоверность представленных документов и сделать запись об этом в приемочном акте. Заключение о готовности объекта к эксплуатации производится после осмотра объекта.
   9. Порядок приемки заказчиком объекта от подрядчика может устанавливаться договором подряда и не должен противоречить положениям настоящего Порядка.
   10. Вся документация, перечисленная в пункту 2.7, после окончания работы Комиссии передается заказчику.
   11. Окончательный расчет производится на основании акта приемки законченного капитального (текущего) ремонта объекта.
   12. Подписание акта о приемки в эксплуатацию объекта не освобождает от ответственности и обязательств заказчиков и подрядчиков.

Приложение к Порядку работы

комиссии по приемке в эксплуатацию зданий,

объектов коммунального и социально-культурного

назначения бюджетной сферы после

проведения капитального (текущего) ремонта

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, фамилия, и.о., должность лица,

утверждающего акт)

**АКТ**

**О ПРИЕМКЕ КОМИССИЕЙ ЗАКОНЧЕННОГО КАПИТАЛЬНОГО (ТЕКУЩЕГО)**

**РЕМОНТА ОБЪЕКТА**

П.Ныроб от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия-заказчика, назначившего комиссию)

распоряжением (приказом) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., в составе

председателя - представителя заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, и.о., должность)

членов комиссии:

заместитель главы по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

Ведущий специалист по землеустройству и градостроительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

депутат Думы Ныробского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

С участием представителя:

Проектной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядных организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

1. Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предъявлен к приемке законченные капитальным (текущим) ремонтом объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование элементов здания и их местонахождение)

2. Капитальный (текущий) ремонт осуществлялся подрядчиком, выполнившим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды работ)

3. Проектно-сметная документация на капитальный (текущий) ремонт

разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ее ведомственная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принадлежность)

и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утвердившего проектно-сметную документацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4. Ремонтно-строительные работы осуществлены в сроки:

начало работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по продолжительности (месяцев, дней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по норме или по плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Приемочной комиссии представлена документация в объеме:

6. Предъявленный к приемке в эксплуатацию законченный капитальный (текущий) ремонт объекта имеет следующие показатели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая площадь или другие показатели, предусмотренные проектом или техническим заданием на проведении ремонтных работ)

7. Все недоделки по предусмотренным сметной документацией или проектно-сметной документацией работам и дефекты, выявленные комиссией, устранены.

8. Сметная стоимость капитального (текущего) ремонта по утвержденной сметной, проектно-сметной документации: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

9. Окончательная стоимость с учетом доработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке законченные капитальным (текущим) ремонтом объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять в эксплуатацию.

Подрядчик в течение 2- годичного срока (если другого срока не предусмотрено в контракте), договоре гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и за свой счет устраняет допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации в ремонтированном объекте.

Приложение к акту:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, и.о.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_