

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**НЫРОБСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.01.2018 |  | № 15 |

Об утверждении Положения о ненормированном

рабочем дне в администрации

Ныробского городского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C436E43B6BE15D67675386FF07B0A4A7F6F52D218027C218EE04111EEF2AF7DEA02B2DC26726K4J) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 01.05.2017 № 90-ФЗ), Законом Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» (в редакции Закона Пермского края от 02.12.2016 № 21-ПК), Положением о денежном содержании выборных лиц, Положением о денежном содержании муниципальных служащих в Ныробском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о ненормированном рабочем дне в администрации Ныробского городского поселения;

1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в администрации Ныробского городского поселения.

2. Обнародовать настоящее положение в соотвествии с Уставом Ныробского городского поселения

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения действующие с с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ныробского городского поселения-

Глава администрации

Ныробского городского поселения Е.А.Пахомова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныробского городского поселения

от 23.01.2018 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ненормированном рабочем дне в администрации**

**Ныробского городского поселения**

1. Общие положения

Положение о ненормированном рабочем дне в администрации Ныробского городского поселения(далее – Положение) устанавливает порядок привлечения работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для определенной категории работников, в режиме ненормированного рабочего дня, а также перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня в администрации Ныробского городского поселения.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых утвержден постановлением, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику из утвержденного перечня должностей, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени (как до начала, так и после его окончания).

2.4. Привлечение работников, работающих в условиях ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного отпуска продолжительностью три календарных дня.

3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня).

3.4. Перенос данного отпуска на следующий год не допускается.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.6. При увольнении право на неиспользуемый ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныробского городского поселения

от 23.01.2018 № 15

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников с ненормированным рабочим днем**

**в администрации Ныробского городского поселения**

1. Глава Ныробского городского поселения – глава администрации Ныробского городского поселения.

2. Заместитель главы по экономике и финансам Ныробского городского поселения.