УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения – Глава администрации

Ныробского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Пахомова

« 06 » июля 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета Отбора | О проведении Отбора поставщиков на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района |
| Организатор Отбора | Администрация Ныробского городского поселения |

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

[ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ](#_Toc227552718) 3

[ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА](#_Toc227552719) 4

[РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ Отбора …](#_Toc227552720)4

[РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ](#_Toc227552721) ………………………4

[РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ Отбора](#_Toc227552723) 4

[РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ Отбора](#_Toc227552724) 6

[РАЗДЕЛ 5. сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации](#_Toc227552725) 7

[РАЗДЕЛ 6. требования к порядку подготовки и подачи заявки на участие в Отборе](#_Toc227552726) 7

[РАЗДЕЛ 7. сведения о порядке подачи заявок на участие в Отборе](#_Toc227552727) 9

[РАЗДЕЛ 8. сведения о возможности изменения и отзыва заявок на участие в Отборе](#_Toc227552728) 10

[РАЗДЕЛ 9. сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе](#_Toc227552729) 10

[РАЗДЕЛ 10. сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в отборе](#_Toc227552730) 11

[РАЗДЕЛ 11. сведения о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе и порядке оценки ЗАЯВОК](#_Toc227552734) 12

[РАЗДЕЛ 12. сведения о порядке заключения договора 13](#_Toc227552735)

[ГЛАВА III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В Отборе И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК](#_Toc227552745) 13

[ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc227552746) 15

[ГЛАВА V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc227552750) 17

[ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В](#_Toc227552751)

[ОтБОРЕ](#_Toc227552751) 25

[форма 1.1 форма описи документов](#_Toc227552752) 25

[форма 1.2 форма сведений об участнике ОТБОРА](#_Toc227552755) 26

[ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ оТБОРА](#_Toc227552759) 31

[форма 2.1 форма запроса разъяснений положений конкурсной документации](#_Toc227552760) 31

[форма 2.2 форма уведомления об отзыве заявки на участие в оТБОРЕ](#_Toc227552761) 32

[форма 2.3 форма запроса о разъяснении результатов оТБОРА](#_Toc227552764) 33

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Отбор** – отбор поставщиков для поставки электрической энергии в п. Валай Чердынского района (далее - Отбор);

**Организатор Отбора** – администрация Ныробского городского поселения

**Комиссия по Отбору** – коллегиальный орган, созданный Администраций Ныробского городского поселения, осуществляющей проведение Отбора.

**Конкурсная документация** – комплект документов, разработанный организатором Отбора, содержащий информацию о предмете Отбора (лота), определяющий основные правила проведения Отбора:

Правила и требования, устанавливаемые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования.

**Лот** – поставка электрической энергии в п. Валай

**Участники Отбора** – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала), индивидуальные предприниматели, подавшие заявки и допущенные к участию в Отборе.

**Заявка на участие в Отборе** – комплект документов, содержащий письменное подтверждение участника открытого Отбора о его согласии участвовать в Отборе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданный в срок и по формам, установленным в конкурсной документации.

**Договор на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района** (далее – Договор) – договор заключенный администрацией Ныробского городского поселения с победителем Отбора (поставщиком) по определенному лоту.

**ГЛАВА II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1. Сведения ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ОТБОРА | | |
| 1. | Наименование | Администрация Ныробского городского поселения |
| 2. | Место нахождения | Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а |
| 3. | Почтовый адрес | 618630,Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а |
| 4. | Телефон/ факс | 8 (34240) 2 07 75, |
| 5. | Адрес электронной почты | nyrobadm1@rambler.ru |
| 6. | Адрес официального сайта муниципального района | www.nyrob.permarea.ru |
| 7. | Контактное лицо | Рубан Оксана Богдановна – ведущий специалист по землеустройству и градостроительству тел. (34240) 2-07-75 |
| РАЗДЕЛ 2. Сведения о конкурсной комиссии | | |
| 1. | Наименование | Комиссия по Отбору поставщиков на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района (далее – Комиссия).  Персональный состав комиссии утвержден распоряжением администрации Ныробского городского поселения от 26.06.2018 г. № 41-р\_«Об утверждении комиссии по определению поставщика на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района». |
| 2. | Место нахождения | Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а |
| 3. | Почтовый адрес | 618630,Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а |
| 4. | Телефон/факс | 8 (34240) 2 07 75 |
| РАЗДЕЛ 3. Сведения о ПРЕДМЕТЕ ОТБОРА | | |
| 1. | **Лот № 1** | Право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района |
| РАЗДЕЛ 4. требования к участникам ОТБОРА | | |
| 1. | Участники Отбора | Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, подавшие заявки и допущенные к участию в Отборе (далее – участники Отбора). |
| 2. | Требования к участникам Отбора | Участники Отбора должны соответствовать следующим обязательным требованиям**:**   1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. 2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть возбуждено процедур банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. 3. Участник закупки должен составить конкурсную заявку по форме и в объеме, установленным Документацией. Из текста конкурсной заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика |
| РАЗДЕЛ 5. сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации | | |
| 1. | Дата начала предоставления разъяснений | «06» июля 2018 года |
| 2. | Дата окончания предоставления разъяснений | «17» августа 2018 года |
| 3. | Порядок предоставления разъяснений | Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть подготовлен по [форме 2.1](#_ФОРМА_2.1_ФОРМА_ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ), установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений участников Отбора».  Запрос направляется по адресу организатора Отбора в письменной форме, не позднее пяти рабочих дней до срока окончания приема заявок на участие в Отборе.  Разъяснения направляются участнику Отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса.  Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.  В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока или в форме электронного письма по электронной почте такому участнику Отбора будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос. |
| 4. | Форма предоставления разъяснений | В письменной форме. |
| РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки и подачи ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В ОтборЕ | | |
| 1. | Требования к форме заявки | Заявка на участие в Отборе должна быть подготовлена в письменной форме по формам, установленным в [Главе V](#_ФОРМА_1.1)I «Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в Отборе». |
| 2. | Требования к составу заявки | Заявка на участие в Отборе должна содержать:  1. опись документов, представляемых для участия в Отборе по форме 1.1;  2. сведения об участнике Отбора по [форме 1.2.](#_ФОРМА_1.3_ФОРМА_СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИ);  3. выписку, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Отбора:  - для юридических лиц - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную руководителем организации;  - для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную индивидуальным предпринимателем, а также копию документа, удостоверяющего личность;  4. Иные документы по усмотрению участника закупки |
| 3. | Требования к оформлению заявки | Все листы заявки на участие в Отборе должны быть пронумерованы, сшиты в единую книгу, скреплены печатью (при наличии) и заверены руководителем организации (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем или лица, уполномоченного действовать от имени руководителя организации или индивидуального предпринимателя. |
| 4. | Требования к содержанию заявки и инструкция по ее заполнению | 1. Участник Отбора вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. 2. Участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Отбора, лота, на участие в котором подается данная заявка. Участник Отбора вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателях).   3.Заявка на участие в Отборе, подготовленная участником Отбора, должна быть заполнена на русском языке.  Документы, представленные участниками в составе заявки на участие в Отборе, должны быть заполнены по всем пунктам, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.  4. При заполнении заявки на участие в Отборе не допускается применение факсимильных подписей  5. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в Отборе, должны быть заверены руководителем организации (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем. |
| РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ | | |
| 1. | Срок подачи заявок | Начало подачи заявок: «06» июля 2018 года в 09 час. 00 мин. (местного времени);  Окончание подачи заявок: «17» августа 2018 года до 10 час. 00 мин. (местного времени) |
| 2. | Место подачи заявок | Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а  контактное лицо:  Рубан Оксана Богдановна – ведущий специалист по землеустройству и градостроительству |
| 3. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в Отборе может быть подана лично участником Отбора или лицом, уполномоченным действовать от организации или индивидуального предпринимателя.  Конверты с заявками на участие в Отборе, поступившие в сроки, указанные в пункте 1 настоящего раздела, регистрируются организатором Отбора в порядке их поступления.  Конверты с заявками на участие в Отборе, поданные в письменной форме, маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера.  По требованию участника Отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в Отборе, организатором Отбора выдается расписка в получении заявки на участие в Отборе с указанием даты и времени ее получения.  Организатор Отбора не вправе отказать в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Отборе, на котором не указаны сведения об участнике Отбора, подавшем такой конверт.  Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не принимаются.  Участник Отбора может подать не более одной заявки на лот. |
| РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ | | |
| 1. | Порядок изменения, отзыва заявок | Участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время, но не позднее трех рабочих дней до срока окончания приема заявок на участие в Отборе, путем письменного уведомления организатора Отбора.  Уведомление об отзыве заявки должно быть подготовлено по форме 2.2., установленной в Главе VII «Образцы форм запросов и уведомлений участников открытого Отбора». |
| 2. | Срок изменения и отзыва заявок | В любое время до «15» августа 2018 года |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ | | |
| 1. | Дата вскрытия конвертов с заявками | «17» августа 2018 года |
| 2. | Время вскрытия конвертов с заявками | 15.00 час. (местное время) |
| 3. | Место вскрытия конвертов с заявками | Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а  (кабинет главы администрации Ныробского городского поселения) |
| 4. | Порядок вскрытия конвертов с заявками | Публично в день, во время, и в месте, указанные в извещении о проведении Отбора, пунктах 1, 2 настоящего раздела Информационной карты, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе.  При вскрытии конвертов с заявками на участие в Отборе комиссия, участники Отбора имеют право осуществлять аудиозапись данной процедуры.  Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Отборе в порядке их поступления, согласно журналу регистрации заявок на участие в Отборе.  В случае установления факта подачи одним участником Отбора двух и более заявок на участие в Отборе в отношении одного и того же лота, указанные заявки комиссией не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  При вскрытии конвертов с заявками комиссией оглашаются:  - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей);  - почтовый адрес каждого участника Отбора, конверт с заявкой на участие в Отборе которого, вскрывается;  - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.  Такие данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в Отборе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна такая заявка на участие в Отборе или не подана ни одна заявка на участие в Отборе.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка на участие в Отборе по определенному лоту, конверт с указанной заявкой вскрывается комиссией и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.  В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, администрация Ныробского городского поселения вправе заключить договор на поставку электрической энергии с единственным участником Отбора по данному лоту.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ | | |
| 1. | Дата рассмотрения заявок | «20» августа 2018 года |
| 2. | Порядок рассмотрения заявок | Комиссия рассматривает заявки на участие в Отборе на соответствие требованиям, установленным в [Разделе](#_Раздел_7._ТРЕБОВАНИЯ) 6 Информационной карты, и соответствие участников Отбора требованиям, установленным в Разделе [4](#_5._требования_к_участникам размещен) Информационной карты.  На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Отборе комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно: - о признании единственной заявки на участие в Отборе соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;- о признании единственной заявки на участие в Отборе несоответствующей требованиям и условиям конкурсной документации;- о допуске участника к участию в Отборе;- об отказе в допуске участнику к участию в Отборе;- о признании Отбора несостоявшимся, в связи с отказом в допуске к участию в Отборе всем участникам или допуском к участию в Отборе только одного участника. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. |
| 3. | Основания для отказа в допуске к участию в Отборе | 1. Непредставление документов, определенных пунктом 2 [Раздела](#_Раздел_7._ТРЕБОВАНИЯ) 6 Информационной карты, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.  2. Несоответствие участников Отбора требованиям, установленным в Разделе 4 Информационной карты.  3. Несоответствие заявки на участие в Отборе требованиям настоящей [конкурсной документации](#sub_17).  4. Отказ в допуске к участию в Отборе по иным основаниям, кроме случаев указанных в пунктах 1., 2., 3. настоящей конкурсной документации, не допускается.  Комиссия обязана отстранить участника от участия в Отборе по соответствующему лоту на любом этапе его проведения в случае несоответствия заявок участников требованиям, установленным в конкурсной документации или несоответствия участников требованиям, установленным в Разделе 4 Информационной карты. |
| **РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ И ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК** | | |
| 1. | Дата оценки и сопоставления заявок | «21» августа 2018 года |
| 2. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе и порядок оценки заявок | Указаны в [Главе III](#_СПЕЦИФИКАЦИЯ_(Техническое_задание)_) «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе и Порядок оценки заявок».  По результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. |
| 3. | Порядок разъяснения результатов Отбора | Запрос о разъяснении результатов открытого Отбора должен быть подготовлен по форме 2.3, установленной в Главе VII «Образцы форма запросов и уведомлений участников открытого Отбора».  Запрос направляется по адресу Организатора Отбора, в письменной форме.  Разъяснения направляются Заявителю организатором Отбора в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | | |
| 1. | Срок и условия подписания договора | Договор на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района, заключается с победителем Отбора, не позднее двадцати календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе.  В случае если победитель Отбора (поставщик) отказался от заключения договора или в течение двадцати календарных дней не явился для заключения договора, администрация Ныробского городского поселения вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.  В случае отказа участника Отбора от заключения договора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, право на заключение договора переходит к следующим участникам Отбора.  В случаях если Отбор признан несостоявшимся или участник, занявший второе место по баллам, отказался от заключения договора, администрация Ныробского городского поселения вправе объявить о проведении повторного Отбора на новых условиях. |

# **ГЛАВА III.** **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в ОтборЕ и Порядок их оценки**

Критерии оценки заявок поставщиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии/параметры | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Характеристики оценки: |  |
| 1.1 | Отсутствие наличие в собственности линейных объектов – сетей электропередачи: |  |
| наличие в собственности линейных объектов – сетей электропередачи | 40 |
| Наличие в пользовании линейных объектов – сетей электропередачи | 30 |
| 1.2 | Наличие заключенных договоров со сбытовыми компаниями: |  |
| имеется | 60 |
| Не имеется, но планируется | 40 |
| 3 | Наличие претендента (поставщика) в реестре недобросовестных поставщиков, подрядчиков | -20 |
| 4 | Наличие факта признания претендента (поставщика) уклонившимся от заключения договора в соответствии с настоящим Порядком | -40 |

## ГЛАВА IV. Техническое задание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Лот № 1** | Право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района |

## ГЛАВА V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор**

**на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района**

п. Ныроб «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ныробского городского поселения, в лице гла­вы Пахомовой Елены Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему Договору Поставщик обязуется осуществлять поставку электрической энергии (мощности), а также оказывать услуги по передаче электрической энергии с использованием своих либо взятых в пользование линейных объектов – электрических сетей и услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии Заказчику в порядке, сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.
  2. Учет количества полученной потребителями п.Валай электрической энергии (мощности) производится на основании показаний приборов учета в точках поставки.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
   1. **Поставщик обязуется:**
      1. Осуществлять обеспечение электрической энергии (мощности) жителей п. Валай.
   2. **Поставщик имеет право:**
      1. Поставщик имеет право в одностороннем порядке на основании ст. 546, 523 ГК РФ расторгнуть договор и прекратить поставку электрической энергии с уведомлением об этом Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.
      2. Беспрепятственного доступа к электроустановкам и приборам коммерческого учета с целью:

* проверки работы приборов коммерческого учета электроэнергии и контроля их показаний;
  1. **Заказчик обязан:**
  2. «Заказчик» обязуется не препятствовать «Поставщику» при исполнении договорных обязательств, передать «Поставщику» реестр жителей п. Валай пользующихся услугой электроснабжения.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Любая корреспонденция по настоящему Договору может быть направлена по почте:

* на имя Поставщика адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* на имя Заказчика по адресу: 618630, Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, д. 95а

Тел./факс: 8(34240) 2-07-75. E-mail: nyrobadm1@rambler.ru

Об изменении своего адреса для почтовых отправлений соответствующая сторона в 5-ти дневный срок обязана проинформировать другую сторону.

* 1. Направление подлинных документов (изменений и дополнений условий настоящего договора) по настоящему Договору должно производиться в адрес другой стороны заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении, если иной порядок не согласован Сторонами.
  2. Стороны обязаны соблюдать сроки представления информации по настоящему Договору и нести ответственность за ее достоверность. В случае предоставления недостоверной информации или несвоевременного предоставления информации виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, вызванные несвоевременным представлением и/или представлением недостоверной информации в размере реального ущерба.

Сторона, нарушившая условия, предусмотренные настоящим пунктом, возмещает другой стороне понесенные в связи с этим убытки в полном объеме.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязательств в порядке и размерах, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.
2. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия Сторон, связанные с исполнением, изменением, дополнением и расторжением Договора, разрешаются путем переговоров.
   2. Споры по Договору, неурегулированные Сторонами путем переговоров, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в Арбитражном суде.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с **момента подписания договора и действует до 23 ч 00 мин « 31 декабря» 2020 года**.

Истечение срока действия настоящего Договора или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательств Сторон, не исполненных к моменту прекращения действия настоящего Договора.

* 1. Договор считается ежегодно продленным на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо заключении нового Договора.
  2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Расторжение Договора в одностороннем порядке, производится в соответствие с условиями Договора или иными соглашениями Сторон, связанными с Договором. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от взаимных расчетов.
  3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Заказчик» | «Поставщик» | |
| Администрация Ныробского городского поселения  Адрес: 618630, Пермский край, Чердынский район, п. Ныроб, ул. Ворошилова, 95а  ИНН/КПП 5919027520/591901001 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава поселения – Глава администрации  Ныробского городского поселения | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Пахомова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| М.П. (подпись) (ФИО) | М.П. (подпись) (ФИО) | |

# **ГЛАВА VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТА****ВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ОТБОРЕ**

## ФОРМА 1.1 Форма описи документов

## Опись документов,

## входящих в состав заявки на участие в ОтборЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и наименование лота |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заголовок документа** | **Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)** | **Количество листов** | **Номер листа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Количество листов в заявке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Примечание: В данной форме указывается полный перечень документов, которые представлены   
участником Отбора в составе заявки на участие в Отборе по соответствующему лоту.

## ФОРМА 1.2 ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ Отбора

## Сведения об УчастникЕ ОТБОРА – юридическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Место нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 6. | Номер контактного телефона/ адрес электронной почты |  |
| 7. | ИНН/КПП |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Не проведение ликвидации участника Отбора и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/не проводится |
| 10. | Не приостановление деятельности участника Отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/не приостановлена |
| 11. | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника Отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указатьразмерзадолженности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 12. | Численность работников (в том числе водительский состав, ремонтные рабочие) |  |

**Сведения об Участнике**  **Отбора – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные: | |
| 2.1. | серия паспорта |  |
| 2.2. | номер паспорта |  |
| 2.3. | дата выдачи паспорта |  |
| 2.4. | орган, выдавший паспорт |  |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона/ адрес электронной почты |  |
| 5. | ИНН/КПП |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 7. | Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора банкротом и об открытии конкурсного производства | Указать проводится/не проводится |
| 8. | Не приостановление деятельности участника Отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Указать приостановлена/не приостановлена |
| 9. | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника Отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указатьразмерзадолженности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_% |

## ГЛАВА VII. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ЗАПРОСОВ И УВЕДОМЛЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

## ФОРМА 2.1 ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ конкурсной ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк участника Отбора

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора Отбора) |

**ЗАПРОС**

**О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование Отбора:** Отбор на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района | |
| **2. Сведения об участнике Отбора** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Положения конкурсной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

## ФОРМА 2.2 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Бланк участника Отбора

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора Отбора) |

## УВЕДОМЛЕНИЕ

## ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование Отбора:** Отбор на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района | |
| **2. Сведения об участнике Отбора** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в Отборе** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

Примечание: Регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом Отборе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом Отборе.

## ФОРМА 2.3 ФОРМА ЗАПРОСА о РАЗЪЯСНЕНИи результатов открытого ОТБОРА

Бланк участника Отбора

**(при наличии)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Кому |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора Отбора) |

**запрос  
о разъяснении результатов открытого Отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование Отбора:** Отбор на право заключения договора на поставку электрической энергии в п. Валай Чердынского района | |
| Наименование маршрута лота |  |
| Дата и номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом Отборе (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом Отборе) |  |
| **2. Сведения об участнике Отбора** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| **3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого Отбора:** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |